

德阳市人力资源和社会保障局

关于 2025 年下半年德阳市事业单位公开考试

招聘工作人员的公告

因工作需要，德阳市 2025 年下半年面向社会公开考试招聘事业单位工作人员，现将公开考试招聘有关事项公告如下。

一、招聘单位基本情况

招聘单位及岗位基本情况（综合类）详见附件 2。

二、招聘对象、范围及基本条件

（一）招聘对象和范围

2026 年高校应届毕业生和符合岗位要求的社会在职、非在职人员。其中，2026 年高校应届毕业生应当于 2026 年 7 月 31 日前毕业并取得相应学历学位证书。其他应聘者（含港澳学习、国外留学归来人员）必须在面试资格审查前取得符合岗位条件要求的毕业证、学位证、教育部认证书等相关材料。未在规定时间内取得有关证书的，不得进入下一环节或不得聘用，责任由应聘人员承担。

（二）招聘条件

1.应聘人员应具备的基本条件：

- （1）具有中华人民共和国国籍；
- （2）遵守宪法和法律，拥护中国共产党领导和社会主义制度；
- （3）具有良好的政治素质和道德品行；

- (4) 身体健康，适应岗位要求的身体条件；
- (5) 具备本公告具体招聘岗位要求的条件和资格（详见附件 1）；
- (6) 年龄为出生日期在 1986 年 10 月 13 日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到 1981 年 10 月 13 日及以后，退役军人可在岗位表述的年龄基础上再放宽 2 周岁。

2. 不得应聘情形：

- (1) 受过各类刑事处罚的人员；
- (2) 被开除公职的人员；
- (3) 被开除中国共产党党籍的人员；
- (4) 尚未解除党纪、政务处分或正接受纪律审查、监察调查的人员；
- (5) 最高人民法院公布的失信被执行人，国家有关部委联合签署备忘录明确的失信情形人员，其他政策法规明确不得招聘为事业单位工作人员的失信人员；
- (6) 按照《事业单位人事管理回避规定》《事业单位公开招聘人员暂行规定》《四川省事业单位公开招聘工作人员实施办法》等相关规定应当回避的人员；
- (7) 尚处于国家和我省规定的最低服务期和试用期内的公务员、事业单位人员；
- (8) 现役军人，在读的非应届毕业生，法律法规规定不得聘用为事业单位工作人员的其他情形人员。

三、招聘名额

共计 55 名（其中：卫生类 7 名、综合类 48 名）。

四、报名

本次招聘实行网络报名，报名网站为四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏，报名时间为 2025 年 10 月 13 日 10:00 至 10 月 17 日 18:00。

应聘人员报名时应签署诚信承诺书，承诺所提供的信息真实准确，并承担不实承诺责任。报名按以下程序进行：

（一）网上报名

1. 填报信息。登录报名网站，查阅公告，了解基本政策和要求，选择与本人条件完全相符的招聘岗位，使用有效居民身份证有关信息进行报名，并且只能选择报名系统中的一个岗位；如实、准确、完整填写《2025 年下半年四川省事业单位公开招聘工作人员报考信息表》（以下简称《报考信息表》）。

2. 上传照片。下载照片审核处理工具（在《报考信息表》上传照片处下载）进行照片处理，并按网络提示上传照片。报名照片将用于准考证、考场座次表等，请上传时慎重选用。

（二）资格初审

请在 2025 年 10 月 13 日 10:00 至 10 月 18 日 18:00 期间，登录报名网站查询是否通过资格初审（如对资格初审结果有异议，可咨询招聘单位或主管部门）。如因信息填报错误而未通过审核的，可于报名时间截止前改报其他符合条件的岗位。请应聘人员慎重选择应聘岗位，资格审查通过后，不得更改。

（三）网上交费

资格初审合格后，应聘人员应于 2025 年 10 月 19 日 18:00 前完成网上交费（按照四川省发展和改革委员会、四川省财政厅《关于全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》川发改价格规〔2023〕473 号规定交费）。未在规定时间交费的，视为自动放弃。

卫生类岗位：1 科 50 元；

综合类岗位：2 科 100 元。

符合申请办理减免考务费用的应聘人员，参照附件 4 进行办理，未在规定时间内办理减免手续的，视为自动放弃考务费减免。

（四）岗位调整

实际有效报名人数与岗位拟招聘名额之比未达到本公告规定的笔试开考比例的，调减该岗位招聘名额或取消该招聘岗位。调减招聘名额后，应达到该岗位规定的开考比例。调减或取消的情况，将通过德阳人事考试网向社会公布。岗位被取消的，所交费用按照原支付路径退回。

（五）打印报名表、准考证

报名资格初审合格并交费成功（含减免费用）的应聘人员，应于 2025 年 11 月 11 日 09:00 至 11 月 14 日 24:00 登录四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏打印本人准考证（保证字迹、照片清晰）、《报考信息表》二份（供面试资格审查时使用）。

应聘人员须持本人准考证和有效身份证件按准考证指定的时间和考场参加考试。

逾期未打印准考证以及相关证件不符合规定要求而影响考试的，责任自负。

(六) 提醒

资格审查工作由招聘单位及其主管部门负责，贯穿招聘全过程。网络报名成功不代表最终资格审查合格。在任何时候、任何环节发现应聘人员有不符合应聘资格条件、弄虚作假、违反回避制度等，取消考试、聘用资格。请应聘人员认真阅读本公告及所有附件。

五、考试

考试包括笔试和面试。

考试总成绩=笔试总成绩×60%+面试成绩×40%。

(一) 笔试

1. 笔试科目

综合类岗位公共科目笔试为《公共基础知识》和《综合能力测试》两科，每科卷面满分100分。

卫生类岗位公共笔试科目为《卫生公共基础（含中医）》或《卫生公共基础（不含中医）》，卷面满分100分。

笔试总成绩按以下原则计算：

综合类岗位笔试总成绩=《公共基础知识》×50%+《综合能力测试》×50%+政策性加分

卫生类岗位笔试总成绩=《卫生公共基础》×100%+政策性加分

2. 考试大纲

(1) 请登录四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏“政策法规”条目查阅或下载考试大纲。

(2) 公共科目笔试《公共基础知识》和《综合能力测试》的考试内容详见2024年2月8日发布的《四川省事业单位公开招聘工作人员〈综合知识〉笔试考试大纲》。

(3) 《卫生公共基础》的考试内容详见2014年4月22日印发的《四川省省属卫生事业单位卫生专业技术人员公共科目笔试大纲（试行）》。

3.笔试开考比例

笔试开考比例为有效报考人数与招聘岗位的招聘人数之比。其中，综合类岗位为3:1；卫生类岗位为2:1或形成竞争。

4.笔试时间和地点

2025年11月16日。具体时间及地点详见本人准考证。

5.笔试原始成绩查询

公共科目笔试原始成绩于2025年12月10日左右在四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏公布。

对公共科目笔试缺考、零分等特殊情况有疑问的，可于成绩公布之日起2日内登录报名网站申请核查，逾期不再受理，核查结果于申请结束后2个工作日内在该网站公布。

此次笔试将设置笔试成绩合格分数线。合格分数线为此次参加德阳市事业单位公招考试相同科目所有参考人员有效笔试成绩（任一科目分数不得为零分，不含政策性加分）的平均分。

笔试总成绩（含政策性加分）低于合格分数线的应聘人员不

能进入下一环节。德阳市笔试成绩平均分将在四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏和德阳人事考试网公布。

6.政策性加分

符合加分条件的应聘人员，请于 2025 年 12 月 12 日工作时段本人携加分所需全部资料到加分地点申请加分，以便审查。

加分地点为：应聘岗位所在地人社局、经开区党群工作部，具体地址和联系电话附后（见公告第十部分）。

具体加分条件、提交资料详见附件 4。

7.公布面试入围人员名单

各岗位按应聘人员人数与招聘名额 3:1，将笔试总成绩达到合格分数线的应聘人员按笔试成绩从高到低排名，确定进入面试资格审查应聘人员；与最后一名进入面试资格审查人员笔试成绩相同的，一并进入面试资格审查；各岗位此时若不足 3:1，则达线应聘人员全进面试资格审查。笔试成绩未达到合格分数线的应聘人员不能进入面试资格审查。

面试入围人员笔试总成绩及岗位排名于 2025 年 12 月 19 日左右在德阳人事考试网公布。

（二）资格审查

面试资格审查具体时间、地点及人员名单在德阳人事考试网公布，不再另行通知，请应聘人员注意查阅。资格审查由岗位所在地负责，笔试有违规违纪情况或有缺考、零分科目的人员，不得进入资格审查。应聘人员应在规定时间内到指定地点进行资格审查。资格审查相关手续见附件 4。未在规定时限内参加面试资

格审查的，视为自动放弃面试资格。

资格审查中出现的缺额，在应聘同一岗位的应聘人员中，按笔试成绩从高到低的顺序依次确定递补人员。递补人员，由招聘单位根据应聘人员在《报考信息表》上所留联系电话直接通知其在规定的时间、地点进行资格审查。

面试资格审查合格的应聘人员，当场交费，当场发面试准考证，确定为进入面试应聘人员。

最终进入面试人员名单通过德阳人事考试网公布。

(三) 面试

进入面试应聘人员凭面试准考证、本人有效身份证件参加面试。面试的时间及地点详见面试准考证。

面试成绩满分为 100 分，合格分数线为 70 分，面试成绩低于该分数线，不得进入公招下一环节。

未按规定的时间和要求到面试考场候考的视为自动放弃面试资格。由此出现的面试名额空缺不再递补面试人选。如因面试入围资格审查或缺考出现空缺而造成实际参加面试人数与招聘名额之比低于规定的面试入围比例时，面试正常进行。

面试成绩当场公布并由本人签字确认。

(四) 公布体检人员名单

面试工作结束后，在德阳人事考试网发布面试应聘人员考试总成绩（含笔试成绩、加分、面试成绩、总成绩及排名），并按照从高到低的顺序确定进入体检环节的人员。

六、体检、考察及公示

（一）体检

各招聘岗位按考试总成绩从高到低的顺序，等额确定体检人员。考试总成绩相同的，按笔试总成绩从高到低排名；若仍相同则按《公共基础知识》成绩从高到低排名；若仍相同则按政策规定同等条件下优先者确定为体检人选；若以上要素均相同，则加试面试，加试成绩高者确定为体检人选。

体检在二级甲等及以上综合性医院进行。体检人员名单及体检时间、集合地点在德阳人事考试网上公布，应聘人员注意及时关注。

体检的项目和标准参照人力资源社会保障部、国家卫生计生委、国家公务员局《关于修订〈公务员录用体检操作手册(试行)〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）执行。如有残疾应聘人员进入体检环节，以是否能正常履职作为参考标准。其中，乙肝检测项目按人社部、教育部和卫生部《关于进一步规范入学和就业体检项目维护乙肝表面抗原携带者入学和就业权利的通知》的要求执行。

按照我省有关规定，对享受国家最低生活保障和农村绝对贫困家庭的高校毕业生免收体检费。具体减免程序详见附件4。

孕妇产后满40日即告知招聘单位，安排补检；除按规定应当场或当天复检并确认体检结果的项目外，招聘单位或体检人员对体检结论有异议的，可在接到体检结论通知之日起7日内提出复检申请。复检只进行1次，由岗位所在地指定到不低于原体检医院等级的其他综合性医院进行。体检结论以复检结论为准。

体检中出现的缺额，按照体检人员的确定规则依次等额递补。如该岗位所有参加面试的人员体检均不合格或无人可递补，不再递补。

(二) 考察

考察由主管部门会同招聘单位组织开展，由 2 名以上在编正式工作人员组成考察组，对拟聘人员政治思想素质、道德品质修养、能力素质、遵纪守法、日常学习工作、是否需要回避等情况进行全面考察。

考察组应查阅拟聘人员的(人事)档案，了解个人诚信记录、违法犯罪记录等情况，审核其提供的报名材料及其他有关材料是否属实，并采取实地考察、延伸考察、官方网站查询等方式进行查证，对其与应聘相关的人事档案等材料的真实有效性和应聘资格进行核实。考察结束后，考察组应据实作出考察情况说明和考察结论，并将有关情况提交用人单位或主管部门，作为确定拟聘人选的重要依据。考察结论不合格的，应当向应聘人员说明相关理由。

考察中出现的缺额，按照体检人员的确定规则依次等额递补，如该岗位所有参加面试的人员综合考察均不合格或无人可递补，不再递补。

(三) 公示

考试、体检、考察合格者确定为拟聘用人员，并在德阳人事考试网上公示 5 个工作日。公示内容包括拟聘人员的姓名、准考证号、性别、出生日期、学历学位、专业、考试总成绩、岗位排

名等。拟聘人员名单公示后，因故出现的缺额不再递补。

七、办理聘用手续

经公示无异议或异议信息经核实不影响聘用的，由招聘单位按照有关规定开展备案（核准），拟聘人员在规定时间报到，签订事业单位人事聘用合同。未按规定时间报到的，视为自动放弃，取消其拟聘（聘用）人员资格。

八、纪律与监督

本次公开考试招聘工作严格执行《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部令第35号）《事业单位人事管理回避规定》（人社部规〔2019〕1号）《四川省事业单位公开招聘工作人员实施办法》（川人社规〔2024〕3号）等规定，自觉接受纪检监察和社会监督，严禁徇私舞弊，若有违反规定或弄虚作假，一经查实，取消应聘资格，并对相关人员按照有关规定进行严肃处理。

监督电话：（0838）2533796（德阳市纪委监委派驻市人社局纪检监察组）、（0838）2509632（德阳市人社局机关纪委）。

九、其他

（一）公招过程中如有调整、补充等事项，均在德阳人事考试网上公告，请应聘人员及时关注。因应聘人员不主动、不按要求登录相关网站查阅相关信息，导致本人未能按要求参加笔试、面试、体检、考察、递补、聘用的，责任自负。

（二）请应聘人员确保联系方式正确、畅通。因无法与应聘人员取得联系所造成的后果，责任自负。

（三）此次招聘工作不举办、不委托任何机构举办考试辅导培训班。

（四）本公告由德阳市人力资源和社会保障局负责解释，其中招聘岗位的资格条件，由招聘单位及主管部门负责解释。

十、职责分工

（一）招聘单位及主管部门负责资格审查、递补、考察、聘用办理等。

（二）事管科负责全市招聘工作指导，咨询电话：（0838）2220910，地址：天山南路一段108号6楼608室。

（三）市人事考试中心负责全市报名技术支持、信息发布、笔试、面试等考务工作，咨询电话：（0838）2222498，地址：岷江东路126号1楼西厅。

（四）区（市、县）人社局、经开区党群工作部负责当地加分、资格审查、递补、体检、公示、考察指导、聘用确认等。各地工作时段、电话、地址如下。

旌阳区：9:00至12:00、13:00至17:00，地址：泾河路136号7楼707室，咨询电话：（0838）2556283。

罗江区：9:00至12:00、14:00至17:30，地址：环城路东段168号政务中心7楼732室，咨询电话：（0838）3120911。

绵竹市：8:30至12:00、14:30至18:00，地址：苏绵大道政务中心C区2楼222室，咨询电话：（0838）6204977、6901535。

中江县：8:30至12:00、14:30至18:00，地址：一环路东段618号2号楼4楼426室，咨询电话：（0838）7255076。

经开区：8:30 至 12:00、14:30 至 18:00，德阳市泰山南路二段 733 号银鑫五洲广场写字楼 17 楼 1730 室，咨询电话：(0838) 2593000。

附件：1.四川省德阳市部分事业单位 2025 年下半年公开招聘工作人员岗位和条件要求一览表
2.招聘单位及岗位基本情况（综合类）
3.各类承诺书、证明书模板
4.应聘须知

德阳市人力资源和社会保障局

2025 年 9 月 26 日

附件 1

四川省德阳市部分事业单位 2025 年下半年公开招聘工作人员岗位和条件要求一览表

招聘单位	招聘岗位		岗位编码	招聘名额	其他条件要求				笔试开考比例	公共科目笔试名称	面试入围比例	备注	咨询电话
	岗位类别	岗位名称			年龄	学历或学位	专业条件要求	其他					
罗江医院集团(一)派至德阳市罗江区人民医院	专业技术岗位十二级及以下	临床医师A	205002001001	2	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:临床医学专业(100201K)、精神医学专业(100205TK);研究生:精神病与精神卫生学(专硕)。	临床类别执业资格注册精神卫生范围	2:1	《卫生公共基础(不含中医)》	3:1	1.在罗江区最低服务年限5年。 2.根据工作需要安排到乡镇分院区工作。	0838-3120911
罗江医院集团(二)派至德阳市罗江区人民医院	专业技术岗位十二级及以下	临床医师B	205002002002	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:临床医学专业(100201K);研究生:耳鼻咽喉科学(专硕)。	临床类别执业资格注册眼耳鼻咽喉范围	2:1	《卫生公共基础(不含中医)》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911
罗江医院集团(三)派至德阳市罗江区中医医院	专业技术岗位十二级及以下	中医医师	205002003003	2	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:中医学专业(100201K)、中西医临床医学专业(100601K);研究生:中医内科学(专硕)、中医外科学(专硕)、中医骨伤科学(专硕)、中医儿科学(专硕)、中西医结合临床(专硕)。	中医类别执业医师资格证书	2:1	《卫生公共基础(含中医)》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911
罗江医院集团(四)派至德阳市罗江区鄢家镇中心卫生院	专业技术岗位十二级及以下	临床医师C	205002004004	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	大专及以上	大专:临床医学专业(630101);本科:临床医学专业(100201K);研究生:临床医学专业(100200、105100)、内科学专业(100201、105101)。	临床类别执业助理医师资格证书	形成竞争	《卫生公共基础(不含中医)》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911

罗江医院集团(五)派至德阳市罗江区白马关镇卫生院	专业技术岗位十二级及以下	临床医师D	205002005005	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	大专及以上	大专:临床医学专业(630101);本科:临床医学专业(100201K);研究生:临床医学专业(100200、105100)、内科学专业(100201、105101)。	临床类别执业助理医师资格证书	形成竞争	《卫生公共基础(不含中医)》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911
德阳市旌阳区社会治理中心	管理岗位九级及以下	财会人员	205001006006	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:会计学专业(120203K)、财务管理专业(120204)、审计学专业(120207);研究生:会计学一级学科、会计(专硕)、工商管理一级学科、工商管理(专硕)、审计学一级学科、审计(专硕)。	中共(预备)党员:由所在党支部出具中共(预备)党员证明材料。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在旌阳区最低服务年限5年。	0838-2556283
德阳市旌阳区最低生活保障中心	管理岗位九级及以下	综合办事员	205001007007	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:教育学专业(040101)、中国语言文学专业类、心理学专业类;研究生:教育学一级学科、心理学一级学科、中国语言文学一级学科。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在旌阳区最低服务年限5年。	0838-2556283
德阳市罗江区白马关景区服务中心	管理岗位九级及以下	综合管理员	205002008008	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911
德阳市罗江区消防安全服务中心	管理岗位九级及以下	火灾事故协查员	205002009009	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:法学专业(030101K)、法律专业(380401)、消防指挥专业(030608TK)、消防工程专业(083102K)、火灾勘查专业(083107TK);研究生:法学专业(030100)、法律(专硕)、消防工程专业(0814Z)、消防技术及工程专业(0837Z)。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911

德阳市罗江区地方气象服务中心	专业技术岗位十二级及以下	气象工程技术人员	2050 0201 0010	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	本科：大气科学专业（070601）、应用气象学专业（070602）、气象技术与工程专业（070603T）、地球系统科学专业（070604T）、智慧气象技术专业（220701）； 研究生：大气科学专业（070600）、气象学专业（070601）、大气物理学与大气环境专业（070602）、气象（专硕）、应用气象学专业（0706Z）、水文气象学专业（0706Z）、大气遥感与大气探测专业（0706Z），3S集成与气象应用专业（0706Z）、空间天气学专业（0706Z）、农业气象学专业（0903Z）、气候变化风险管理专业、气象探测技术专业（0810J）。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在罗江区最低服务年限5年。	0838-3120911
绵竹高新区投资创业服务中心	管理岗位九级及以下	综合行政办事员	2050 0601 1011	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在绵竹市最低服务年限5年。	0838-6204977、6901535
绵竹高新区综合事务服务中心	管理岗位九级及以下	综合行政办事员	2050 0601 2012	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在绵竹市最低服务年限5年。	0838-6204977、6901535
绵竹市科学技术服务中心	专业技术岗位十二级及以下	信息和通信工程技术人员	2050 0601 3013	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	本科：电子科学与技术专业（080702）、通信工程专业（080703）、信息工程专业（080706）、计算机科学与技术专业（080901）、智能科学与技术专业（080907T）； 研究生：电子科学与技术一级学科、信息与通信工程一级学科、计算机科学与技术一级学科。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在绵竹市最低服务年限5年。	0838-6204977、6901535

绵竹市企 业服务中心	管理岗位九级及以下	综合行政办事员	2050 0601 4014	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：法学专业(030101K)、法律专业(380401)、汉语言文学专业(050101)、公共事业管理专业(120401)； 研究生：法学一级学科、法律(专硕)、中国语言文学一级学科、公共管理学一级学科、公共管理(专硕)。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在绵竹市最低服务年限5年。	0838-6204977、6901535
绵竹市汉旺镇群众工作服务中心	管理岗位九级及以下	综合行政办事员	2050 0601 5015	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在绵竹市最低服务年限5年。	0838-6204977、6901535
中江县档案馆(中江县档案服务中心)	管理岗位九级及以下	档案管理人员	2050 0301 6016	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：哲学门类、文学门类、历史学门类、管理学门类、法学门类； 研究生：哲学门类、文学门类、历史学门类、管理学门类、法学门类。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县纪委监委网络政务与电教中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0301 7017	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：法学专业类、政治学专业类、中国语言文学专业类、新闻传播学专业类、公安学专业类、计算机专业类、电子信息专业类、经济学专业类、金融学专业类、统计学专业类、会计学专业(120203K)、审计学专业(120207)、会计专业(1202Z)； 研究生：法学一级学科、法律(专硕)、纪检监察学一级学科、政治学一级学科、中国语言文学一级学科、新闻传播学一级学科、新闻与传播(专硕)、公安学一级学科、电子信息(专硕)、信息与通信工程一级学科、计算机科学与技术一级学科、会计学专业(120201)、应用经济学一级学科、统计学专业(027000)、金融(专硕)、应用统计(专硕)、会计(专硕)。	中共(预备)党员：由所在党支部出具中共(预备)党员证明材料。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076

中江县巡察信息服务中心	管理岗位九级及以下	巡察工作人员	205003018018	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：法学专业类、政治学专业类、中国语言文学专业类、新闻传播学专业类、公安学专业类、计算机专业类、电子信息专业类、经济学专业类、金融学专业类、统计学专业类、会计学专业(120203K)、审计学专业(120207)、会计专业(1202Z)；研究生：法学一级学科、法律(专硕)、纪检监察学一级学科、政治学一级学科、中国语言文学一级学科、新闻传播学一级学科、新闻与传播(专硕)、公安学一级学科、电子信息(专硕)、信息与通信工程一级学科、计算机科学与技术一级学科、会计学专业(120201)、应用经济学一级学科、统计学专业(027000)、金融(专硕)、应用统计(专硕)、会计(专硕)。	中共(预备)党员：由所在党支部出具中共(预备)党员证明材料。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县社会治安综合治理中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	205003019019	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：法学专业类、政治学专业类、公共事业管理专业(120401)、行政管理专业(120402)；研究生：法学门类、管理学门类。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县凯州新城市容公共服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	205003020020	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县国有公房管理所	管理岗位九级及以下	财务审计人员	205003021021	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：会计学专业(120203K)、财务管理专业(120204)、审计学专业(120207)、会计专业(1202Z)；研究生：会计学专业(120201)、会计(专硕)、审计学(1202Z)、审计(专硕)、财务管理专业(1202Z)。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076

黄继光纪念馆	专业技术岗位十二级及以下	行政办事人员	2050 0302 2022	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：文物与博物馆学专业(060104)、信息管理与信息系统专业(120102)、汉语言文学专业(050101)；研究生：不限。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县政府政务服务和公共资源交易中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0302 3023	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县政府投资审计中心（一）	专业技术岗位十二级及以下	工程审计人员	2050 0302 4024	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：工程管理专业(120103)、工程造价专业(120105)、工程审计专业(120109T)、土木工程专业(081001)、城市地下空间工程专业(081005T)、道路桥梁与渡河工程专业(081006T)；研究生：管理科学与工程一级学科、工程管理(专硕)、土木工程一级学科、土木水利一级学科。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县政府投资审计中心（二）	管理岗位九级及以下	财务审计人员	2050 0302 5025	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科：会计学专业(120203)、会计专业(1202Z)、审计学专业(120207)、财务管理专业(120204)、财政学专业类；研究生：会计学专业(120201)、会计(专硕)、审计学(1202Z)、审计(专硕)、工商管理一级学科、工商管理(专硕)、财政学专业(020203)、税务(专硕)、税务学专业(0202Z1)。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076

中江县河湖保护中心(乡镇站)	专业技术岗位十二级及以下	水利工程技术人员	2050 0302 6026	4	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:水利水电工程专业(081101)、水文与水资源工程专业(081102)、城乡规划专业(082802)、电子信息工程专业(080701)、电子信息科学与技术专业(080714T)、工程管理专业(120103)、工程造价专业(120105)、水土保持与荒漠化防治专业(090203);研究生:水利工程一级学科、资源与环境一级学科、城乡规划学一级学科、城乡规划(专硕)、电子科学与技术一级学科、信息与通信工程一级学科、工程管理(专硕)、水土保持与荒漠化防治一级学科。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	1.永兴站2、广福站2; 2.在中江县最低服务年限3年。	0838-72550 76
中江县消防安全服务中心	管理岗位九级及以下	火灾调查人员	2050 0302 7027	1	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:火灾勘查专业(083107TK);研究生:安全工程与科学一级学科。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-72550 76
中江县防震减灾和应急服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0302 8028	2	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:安全科学与工程专业类、防灾减灾科学与工程专业(070803T)、应急装备技术与工程专业(080219T)、化工安全工程专业(081306T)、应急管理专业(120111T)、消防工程专业(083102K)、抢险救援指挥与技术专业(083106TK);研究生:管理科学与工程一级学科、安全工程与科学一级学科。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-72550 76
中江县劳动人事争议调解仲裁院	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0302 9029	2	1986年10月13日及以后,其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:法学门类; 研究生:法学门类。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-72550 76

中江县城乡居民养老保险服务中心	管理岗位九级及以下	财务审计人员	2050 0303 0030	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	本科:经济学专业类、财政学专业类、金融学专业类、会计学专业(120203K)、财务管理专业(120204)、财务会计教育专业(120213T)、审计学专业(120207)、工程审计专业(120109T);研究生:应用经济学一级学科、工商管理学一级学科、金融(专硕)、工商管理(专硕)、会计(专硕)、审计(专硕)。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县最低服务年限3年。	0838-7255076
中江县兴隆镇文化旅游发展服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0303 1031	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县乡镇最低服务年限5年。	0838-7255076
中江县通山乡便民服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0303 2032	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县乡镇最低服务年限5年。	0838-7255076
中江县仓山镇农业综合服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0303 3033	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县乡镇最低服务年限5年。	0838-7255076
中江县龙台镇文化旅游发展服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0303 4034	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县乡镇最低服务年限5年。	0838-7255076
中江县太安镇农业综合服务中心	管理岗位九级及以下	行政办事人员	2050 0303 5035	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科(学士学位)及以上	不限	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1	在中江县乡镇最低服务年限5年。	0838-7255076

德阳经济技术开发区机关事务服务中心（一）	管理岗位九级及以下	行政办事及辅助人员	2050 0703 6036	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	不限		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1		0838-2593000
德阳经济技术开发区机关事务服务中心（二）	专业技术岗位十二级及以下	审计专业人员	2050 0703 7037	1	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	本 科：工程管理专业（120103）、工程造价专业（120105）、工程审计专业（120109T）、会计学专业（120203K）、财务管理专业（120204）、审计学专业（120207）、内部审计专业（120218T）；研究生：管理科学与工程一级学科、会计学二级学科、企业管理二级学科、会计（专硕）、工程管理（专硕）、审计（专硕）。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1		0838-2593000
德阳经济技术开发区企业服务中心	专业技术岗位十二级及以下	项目招引服务人员	2050 0703 8038	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	本 科：机械专业类、电子信息专业类；研究生：机械工程一级学科、电子科学与技术一级学科、信息与通信工程一级学科、控制科学与工程一级学科、电子信息（专硕）、机械（专硕）。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1		0838-2593000
德阳经济技术开发区国库支付中心	专业技术岗位十二级及以下	经济、金融专业人员	2050 0703 9039	2	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科（学士学位）及以上	本 科：经济学专业（020101）、经济统计学专业（020102）、财政学专业（020201K）、金融学专业（020301K）、投资学专业（020304）、金融数学专业（020305T）、经济与金融专业（020307T）、金融科技专业（020310T）、金融审计专业（020311TK）、会计学专业（120203K）、财务管理专业（120204）、审计学专业（120207）、资产评估专业（120208）；研究生：财政学二级学科、金融学二级学科、产业经济学二级学科、会计学二级学科、企业管理二级学科、金融（专硕）、资产评估（专硕）、会计（专硕）、审计（专硕）。		3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1		0838-2593000

德阳经济技术开发区建设工程质量安全保障中心	专业技术岗位十二级及以下	工程技术人员	2050 0704 0040	3	1986年10月13日及以后，其中硕士、博士研究生放宽到1981年10月13日及以后	本科 (学士 学位) 及以上	本科：土木工程专业(081001)、给排水科学与工程专业(081003)、道路桥梁与渡河工程专业(081006T)、建筑设施智能技术专业(080710S)、建筑节能技术与工程专业(080716S)、水利水电工程专业(081101)、建筑学专业(082801)、安全生产监管专业(082804T)、安全工程专业(082901)；研究生：建筑学一级学科、土木工程一级学科、水利工程一级学科、安全科学与工程一级学科、建筑(专硕)、土木水利(专硕)。	3:1	《公共基础知识》和《综合能力测试》	3:1		0838-2593000
-----------------------	--------------	--------	----------------------	---	--	-------------------------	---	-----	-------------------	-----	--	--------------

注：本表各岗位相关的其他条件及要求请见本公告正文。

附件 2

招聘单位及岗位基本情况（综合类）

地区	主管部门	招聘单位	单位及岗位简介
旌阳区	中国共产党德阳市旌阳区委社会工作部	德阳市旌阳区社会治理中心	<p>德阳市旌阳区社会治理中心是中共德阳市旌阳区委社会工作部下属事业单位，主要职责为协助区委社会工作部对全区城乡基层治理工作进行指导检查，开展城乡基层治理体制机制改革，研究城乡基层治理资源统筹机制和人财物投入保障机制；参与拟订城乡基层治理考核评价标准和评价体系；做好经验做法的总结推广和先进典型的宣传。招聘岗位主要从事志愿服务、社工人才、基层治理等社会治理相关工作，落实上级部门及领导交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要从事财务、审计等相关工作。</p>
旌阳区	德阳市旌阳区民政局	德阳市旌阳区最低生活保障中心	<p>德阳市旌阳区最低生活保障中心是德阳市旌阳区民政局所属公益一类事业单位，主要负责执行社会救助的法律法规和地方性文件；统筹推进城乡社会救助体系建设；负责城乡居民最低生活保障；承办中、省、市、区困难群众救助补助资金分配和监管工作；牵头推进精神障碍社区康复服务工作；指导并监督残疾人社会福利机构、精神卫生福利机构管理工作；统筹推进残疾人福利制度落实和康复辅助器具产业发展等。</p> <p>岗位职责：主要从事低保救助审核审批、未成年人及其他精神障碍患者社区康复服务、发放残疾人两项补贴等相关工作及材料撰写和报送。</p>
罗江区	德阳市罗江区白马关景区管理委员会	德阳市罗江区白马关景区服务中心	<p>德阳市罗江区白马关景区服务中心为德阳市罗江区白马关景区管理委员会所属公益一类事业单位，负责统筹协调白马关景区的建设、服务等事务性工作。负责经区委、区政府批准或委托的重大投资类项目的服务工作。负责景区安全生产和生态环境保护协调服务等相关事务性工作。</p> <p>岗位职责：本岗位主要从事行政事务管理、统筹协调景区服务、管理、建设等事务性工作。</p>
罗江区	德阳市罗江区消防救援大队	德阳市罗江区消防安全服务中心	<p>德阳市罗江区消防安全服务中心，为德阳市罗江区消防救援大队所属公益一类事业单位，主要职责为分析汇总基层消防安全形势，对乡镇消防工作进行指导；协助区消防救援大队开展培训、维护专职消防站，指导基层消防队伍建设，协助各类灾害事故处置决策；参与应急值守和值班备勤。</p> <p>岗位职责：本岗位主要从事协助区消防救援大队开展培训、协助各类灾害事故处置决策、协助火灾事故调查等。</p>

罗江区	德阳市罗江区气象局	德阳市罗江区地方气象服务中心	<p>德阳市罗江区地方气象服务中心为德阳市罗江区气象局所属公益一类事业单位。主要职责：负责组织实施人工影响天气作业。承担全区防雷减灾业务技术的指导和技术培训、雷电灾害评估、雷击风险评估、重大雷电灾害事故的鉴定工作。负责全区农业气象综合服务。负责全区灌充施放系留气球或升空气球的技术服务。完成区委、区政府交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：本岗位主要从事组织实施人工影响天气作业，承担全区防雷减灾业务技术的指导和技术培训、雷电灾害评估、雷击风险评估、重大雷电灾害事故的鉴定工作。从事全区农业气象综合服务。从事全区灌充施放系留气球或升空气球的技术服务。</p>
绵竹市	绵竹高新区管委会	绵竹高新区投资创业服务中心	<p>绵竹高新区投资创业服务中心为绵竹高新区管委会所属公益一类事业单位，主要职责是为企业入驻提供全方位服务，负责投资项目初审、风险测评、咨询服务、资料保管、环境维护等工作。</p> <p>岗位职责：主要从事综合材料起草、资料保管和人力资源服务等相关工作；协助做好后勤保障和公务接待等工作。</p>
绵竹市	绵竹高新区管委会	绵竹高新区综合事务服务中心	<p>绵竹高新区综合事务服务中心为绵竹高新区管委会所属公益一类事业单位，主要职责是负责协助高新区机关、事业单位管理国有资产，做好后勤保障和公务接待；负责园区公共服务设施的管理和维护；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。</p> <p>岗位职责：指导服务园区企业实施各类基础设施维修维护，协助园区防汛抗旱以及安全保卫等工作，做好环保、安全各类业务培训。</p>
绵竹市	绵竹市经济信息化和科学技术局	绵竹市科学技术服务中心	<p>绵竹市科学技术服务中心为绵竹市经济信息化和科学技术局所属公益一类事业单位，主要承担全市工业企业“智改数转”相关工作。</p> <p>岗位职责：根据单位统一安排对企业智能化、数字化相关工作进行指导，开展智改数转、推进5G建设、科技服务企业工作等。</p>
绵竹市	绵竹市经济信息化和科学技术局	绵竹市企业服务中心	<p>绵竹市企业服务中心为绵竹市经济信息化和科学技术局所属公益一类事业单位，主要承担全市工业企业服务相关工作。</p> <p>岗位职责：主要负责服务全市企业，协调解决企业问题诉求，办理企业相关问题意见回复，解答企业相关法律咨询等工作。</p>
绵竹市	绵竹市汉旺镇人民政府	绵竹市汉旺镇群众工作服务中心	<p>绵竹市汉旺镇群众工作服务中心为汉旺镇人民政府所属公益一类事业单位。主要负责群众建议和社情民意征集，参与城乡基层治理，配合开展信访稳定工作。</p> <p>岗位职责：主要从事群众来访接待、矛盾纠纷化解和群众网格化服务等工作。</p>
中江县	中国共产党中江县委员会办公室	中江县档案馆（中江县档案服务中心）	<p>中江县档案服务中心是中江县档案馆所属的公益一类正股级事业单位，由中共中江县委办代管。主要职责是接收档案，征集各单位的重要档案资料；负责对馆藏档案进行整理、保管、编目、抢救和修复工作，维护档案完整，确保档案安全；负责开展档案综合开发利用工作，负责政务信息公开查阅资政服务工作；负责对馆藏档案的数字化处理，加快数字档案馆的建设；承办县档案馆、县档案局交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要从事档案保管保护、开发利用、资政服务工作，特别是对馆藏重点档案、史料进行选材编撰、开发文化产品，举办档案展览展示，对档案科研项目的选定申报和推广应用等工作。</p>

中江县	中江县纪律检查委员会监察委员会机关	中江县纪委监委网络政务与电教中心	<p>中江县纪委监委网络政务与电教中心为县纪委监委所属按副科级规格管理的公益一类事业单位，主要职责是负责全县纪检监察政务网络平台建设、反腐倡廉警示教育片制作工作，负责全县纪检监察机关查办重大案件、开展廉政教育的后勤保障和服务工作，负责做好电子数据查询、数据分析等工作职责。</p> <p>岗位职责：主要从事纪检监察、文稿撰写、宣传报道、数字信息系统建设等相关工作。</p>
中江县	中共中江县委巡察工作领导小组办公室	中江县巡察信息服务中心	<p>中江县巡察信息服务中心为县委巡察办所属公益一类正股级事业单位，主要职责是负责县委巡察机构纪检监察涉密专网、纪检监察系统信息化平台（OA）的建设、运行和维护，协助参与巡察有关事务性工作。</p> <p>岗位职责：主要从事巡察、文稿撰写、宣传报道、数字信息系统建设等相关工作。</p>
中江县	中国共产党中江县委政法委员会	中江县社会治安综合治理中心	<p>中江县社会治安综合治理中心为中国共产党中江县委政法委员会所属公益一类股所级事业单位。主要职责：1.矛盾纠纷预防和调解。统一受理县内各类矛盾纠纷按照矛盾纠纷化解法治化“路线图”依法推进，统一登记、依法流转、督促落实。综合运用人民调解、行政调解、司法调解等多种方式化解纠纷。科技赋能，完善数据共享机制，支撑线下实体平台，推动各类矛盾纠纷和社会治安隐患全量掌握、闭环流转。2.社会治安风险防控。组织排查整治社会治安突出问题、重点区域和公共安全隐患，分析研判县内治安形势，协调各有关单位完善落实“打防管控建”各项措施，配合推动人防、物防、技防设施建设，构建社会治安防控体系。指导群防群治队伍建设，广泛开展社会治安风险防范宣传教育，指导群防群治力量配合有关政法单位等专业力量。指导县内网格化服务管理工作，采集录入综治基础信息、排查上报矛盾纠纷和社会治安风险、配合相关部门开展重点群体服务管理、推动群防群治、开展法治宣传教育等纳入“多格合一”后的网格服务事项。加强“三失一偏”人员、四类重点群体跟踪帮扶等重点工作，及时做好数据汇集、形势研判、风险预警等工作，协调、推动、配合相关部门落实服务管理政策措施。</p> <p>岗位职责：主要从事矛盾纠纷预防化解、社会治安风险防控等工作。</p>
中江县	中江县综合行政执法局	中江县凯州新城市容公共服务中心	<p>中江县凯州新城市容公共服务中心为中江县综合行政执法局所属公益一类事业单位，主要职责是承担凯州新城的环境卫生保障、城市道路桥梁管养、排水（雨、污）设施维护、地下管网的维护、城市园林绿化管护、城市公园管护、城市照明、夜景工程维护及相关服务保障工作。</p> <p>岗位职责：主要从事凯州新城城市道路桥梁管理，排水（雨、污）设施维护、地下管网的维护、城市园林绿化管护、城市公园管护、城市照明、夜景工程维护及相关服务保障工作。</p>

中江县	中江县住房和城乡建设局	中江县国有公房管理所	<p>中江县国有公房管理所为中江县住房和城乡建设局所属的公益一类事业单位，主要承担我县直管公房、公租房、保障性租赁住房管理。具体负责以上房屋的房源筹集、建档、信息系统维护、资产核算、租金收缴、日常巡查、维修维护等日常管理。</p> <p>岗位职责：主要从事国有公房项目经费的核算与预算执行、国有资产使用的监督与内部审计等工作，确保资金专款专用规范、安全、高效运行，切实保障国有资产的安全与完整，确保各项住房保障政策落到实处。</p>
中江县	中江县退役军人事务局	黄继光纪念馆	<p>黄继光纪念馆为中江县退役军人事务局所属正科级公益一类事业单位。主要职责是研究拟定黄继光纪念馆长期发展规划和管理办法并组织实施，负责黄继光纪念馆免费开放和日常维护，开展黄继光烈士英雄事迹宣传以及承担接待等工作。</p> <p>岗位职责：主要从事黄继光纪念馆免费开放统筹管理、文物保护、研究和陈列展览策划及其他交办事项。</p>
中江县	中江县行政审批局	中江县政府政务服务和公共资源交易服务中心	<p>中江县政府政务服务和公共资源交易服务中心为中江县行政审批局所属正科级公益一类事业单位。主要职责是贯彻执行政务服务、公共资源交易工作的方针、政策、法律、法规以及县委、县政府的决策部署，承担全县政务服务和公共资源交易平台建设及管理职责，制订全县政务服务、公共资源交易现场管理规章制度服务规范和工作流程并组织实施。</p> <p>岗位职责：从事政务服务、公共资源服务交易等行政服务工作。</p>
中江县	中江县审计局	中江县政府投资审计中心（一）	<p>中江县政府投资审计中心为中江县审计局所属公益一类事业单位，主要职责受县审计局委托开展项目审计工作。</p> <p>岗位职责：承办中心交办的投资审计事项及其他临时交办事项。</p>
中江县	中江县审计局	中江县政府投资审计中心（二）	<p>中江县政府投资审计中心为中江县审计局所属公益一类事业单位，主要职责受县审计局委托开展项目审计工作。</p> <p>岗位职责：承办中心交办的财政审计类事项及临时交办事项。</p>
中江县	中江县水利局	中江县河湖保护中心（乡镇站）	<p>中江县河湖保护中心乡镇站为中江县水利局所属公益一类事业单位，主要职责是受县水利局委托开展水利行业相关工作。</p> <p>岗位职责：从事水利工程项目的管理与技术指导及其他交办事项。</p>
中江县	中江县消防救援大队	中江县消防安全服务中心	<p>中江县消防安全服务中心为公益一类事业单位，主要职责是协助消防救援大队统筹组织全县消防安全服务中心和乡镇街道消防工作办公室开展消防安全基层治理、火灾调查分析、社会化消防安全宣传和教育培训等事务性工作。</p> <p>岗位职责：主要从事火灾事故调查工作。</p>
中江县	中江县应急管理局	中江县防震减灾和应急服务中心	<p>中江县防震减灾和应急服务中心是中江县人民政府直属公益一类正科级事业单位，由中江县应急管理局代管。主要职责是负责编制防震应急减灾规划和计划并组织实施、防震应急减灾监督管理、防震应急减灾科技管理、地震监测预报管理、抗震设防要求管理、地震应急、防震应急减灾宣传教育。</p> <p>岗位职责：从事防震减灾和应急服务相关工作。</p>

中江县	中江县人力资源和社会保障局	中江县劳动人事争议调解仲裁院	<p>中江县劳动人事争议调解仲裁院为中江县人社局所属的公益一类事业单位，主要职责是负责劳动、人事争议调解仲裁工作。承办全县劳动、人事争议仲裁、调解方面的行政管理事务，负责管辖范围内劳动、人事争议案件的仲裁、调解工作。贯彻落实劳动关系政策，贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。依法督促用人单位在劳动用工、合同签订与履约时，载明劳动保护、劳动条件和职业危害防护等条款。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。</p> <p>岗位职责：主要从事劳动人事争议的调解、仲裁，法律文书资料的起草等相关工作。</p>
中江县	中江县人力资源和社会保障局	中江县城乡居民养老保险事务中心	<p>中江县城乡居民养老保险事务中心为中江县人社局所属的公益一类事业单位，主要职责是贯彻落实养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。会同有关部门实施全民参保计划并参与建立全国统一的社会保险公共服务平台。</p> <p>岗位职责：主要从事单位内部财务管理与审计、社保基金监督等相关工作。</p>
中江县	中江县兴隆镇人民政府	中江县兴隆镇文化旅游发展服务中心	<p>中江县兴隆镇文化旅游发展服务中心为兴隆镇所属公益一类正股级事业单位，主要职责是围绕建设社会主义核心价值体系，加强党的路线、方针、政策和健康文艺节目的宣传，组织开展科普教育活动和群众性的文化体育活动；做好文化、体育和广播影视设施及图书资料的管理服务工作；负责搜集整理民族民间文化艺术遗产，文物保护服务工作；负责乡村旅游事业的发展和服务等工作；承担兴隆镇党委机关、兴隆镇人民政府机关交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要负责辖区内文化宣传、体育广电、文化旅游等领域的综合管理与服务工作。</p>
中江县	中江县通山乡人民政府	中江县通山乡便民服务中心	<p>中江县通山乡便民服务中心（挂新时代文明实践所、退役军人服务站牌子）为通山乡所属公益一类副科级事业单位，主要职责是负责乡镇社会保障、民政、退役军人服务等与群众生活密切相关的各项公共服务工作；接受县行政审批局业务指导，承担乡镇审批服务便民化工作；负责农民工回引、进城落户、子女教育、权益保障、社会保障、就业创业工作；负责新时代文明实践相关工作；承担县市民服务中心转办的事项；承担通山乡党委机关、通山乡人民政府机关交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：承办中心交办的乡镇社会保障、民政、退役军人服务等与群众生活密切相关的各项公共服务等工作事项。</p>
中江县	中江县仓山镇人民政府	中江县仓山镇农业综合服务中心	<p>中江县仓山镇农业综合服务中心为仓山镇所属公益一类副科级事业单位，主要职责是实施乡村振兴战略，统筹推进乡村振兴工作；承办农业、林业、水利等基层农业技术推广、动植物疫病防控防治、农产品质量检测、林权管理、水利建设与管理、农村经济经营管理等工作；协助做好农村土地管理、农民专业合作组织的指导工作，承担高标准农田管护等工作；承担仓山镇党委机关、仓山镇人民政府机关交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要从事农业、林业、水利技术推广与动植物疫病防控、农产品检测，协助农村经济与土地管理、高标准农田管护等乡村振兴等相关工作。</p>

中江县	中江县龙台镇人民政府	中江县龙台镇文化旅游发展服务中心	<p>中江县龙台镇文化旅游发展服务中心是龙台镇所属公益一类正股级事业单位，主要职责是围绕建设社会主义核心价值体系，加强党的路线、方针、政策和健康文艺节目的宣传，组织开展科普教育活动和群众性的文化体育活动；做好文化、体育和广播电视设施及图书资料的管理服务工作；负责搜集整理民族民间文化艺术遗产，文物保护服务工作；负责乡村旅游事业的发展和服务等工作；承担龙台镇党委机关、龙台镇人民政府机关交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要从事文化、体育、旅游事业发展服务等工作。</p>
中江县	中江县太安镇人民政府	中江县太安镇农业综合服务中心	<p>中江县太安镇农业综合服务中心是太安镇所属公益一类副科级事业单位，主要职责是实施乡村振兴战略，统筹推进乡村振兴工作；承办农业、林业、水利等基层农业技术推广、动植物疫病防控防治、农产品质量检测、林权管理、水利建设与管理、农村经济经营管理等工作；协助做好农村土地管理、农民专业合作组织的指导工作，承担高标准农田管护等工作；承担太安镇党委机关、太安镇人民政府机关交办的其他工作。</p> <p>岗位职责：主要从事农业、林业、水利技术推广与动植物疫病防控、农产品检测，协助农村经济与土地管理、高标准农田管护等乡村振兴等相关工作。</p>
经开区	德阳经开区管委会	德阳经济技术开发区机关事务服务中心（一）	<p>德阳经济技术开发区机关事务服务中心为德阳经开区所属正科级公益一类事业单位，负责德阳经开区管委会办公用房、公务用车等机关事务服务与后勤保障及大型会议和重大活动的服务保障、政务接待等工作。</p> <p>岗位职责：从事保障机关正常运行等综合事务管理工作。</p>
经开区	德阳经开区管委会	德阳经济技术开发区机关事务服务中心（二）	<p>德阳经济技术开发区机关事务服务中心为德阳经开区所属正科级公益一类事业单位，负责德阳经开区管委会办公用房、公务用车等机关事务服务与后勤保障及大型会议和重大活动的服务保障、政务接待等工作。</p> <p>岗位职责：对本级预算执行、财政财务收支和法律法规规定属于审计监督范围的事项进行审计监督。</p>
经开区	德阳经开区管委会	德阳经济技术开发区企业服务中心	<p>德阳经济技术开发区企业服务中心为德阳经开区所属正科级公益一类事业单位，负责招商引资项目建设的配套工程及其他服务事宜，为招商引资项目建设全过程提供服务；负责区内企业的各类政策服务，开展企业日常走访、运行监测、行业分析，收集企业在技术改造、市场开拓、融资等方面需求，为企业提供针对性的服务。</p> <p>岗位职责：从事辖区产业研究、行业运行分析及项目招引、招商引资项目综合服务工作；从事财政资金管理、支付管理、投资管理等工作。</p>
经开区	德阳经开区管委会	德阳经济技术开发区国库支付中心	<p>德阳经济技术开发区国库支付中心为德阳经开区所属正科级公益一类事业单位，负责财政资金的审核、支付和会计核算工作；办理财政直接支付业务，管理和使用国库单一账户体系有关账户；负责财政支付机构和收付系统内部的账务核算、系统维护及国债发行与兑付的管理等事务性工作。</p> <p>岗位职责：从事财政资金管理、支付管理、投资管理等工作。</p>

经开区	德阳经开区管委会	德阳经济技术开发区建设工程项目质量安全管理办公室	德阳经济技术开发区建设工程质量安全保障中心为德阳经开区所属正科级公益一类事业单位，负责对区内审批的新建、扩建、改建房屋建筑和市政基础设施工程质量安全、质量行为、检测活动、扬尘治理及工程竣工验收进行监督管理相关的工作。 岗位职责：从事辖区重点项目推进、建筑业、房地产业、物业管理等相关工作。
-----	----------	--------------------------	---

附件 3

各类承诺书、证明书模板

(卫生、综合岗位)

- 1.德阳市事业单位公招基层服务项目人员政策性加分申请表
- 2.德阳市事业单位公招退役大学生士兵政策性加分申请表
- 3.德阳市事业单位公招应聘承诺书
- 4.德阳市事业单位公招学历证明书
- 5.德阳市事业单位公招学位证明书

基层服务项目人员政策性加分申请表

姓名		性别		身份证号码			籍贯	
招聘单位		应聘岗位		岗位编码		联系电话		
服务项目				申请加分分值				
服务单位				服务地	市	县(区)	乡(镇)	村(社区)
服务时间						是否服务期满		
年度考核结果						服务期满考核结果		
服务期内被县以上项目主管等部门评优获奖情况(非年度考核优秀)	评优时间: 评优文号: (附评优文件)							
<p>申请人承诺:</p> <p>本人未曾通过招录招聘进入机关事业单位, 现不属于在编的公务员或事业单位人员。本人符合本次公招公告及岗位表每项条件, 事实情况、证件材料、电子信息均真实有效、准确一致、国家认可。所申请加分服务期全部于 2025 年 12 月 12 日前(含)期满。</p> <p>本人愿意将审核所需的非原件(含打印件)材料存档备查, 并知晓其用途。</p> <p>上述承诺若有达不到或不属实的, 均作取消本人公开招聘资格处理。</p> <p>申请人:</p> <p>年 月 日</p>								
经审核, 以上所有内容均属实, 符合四川省事业单位公开考试招聘工作人员加分条件。								
服务所在地县以上项目管理部门(签章)								
年 月 日								

注: 1.此表填写内容务必真实, 严禁涂改, 多个不同服务项目可根据需要准备多份; 2.申请人签字须是本人手写签字。

退役大学生士兵政策性加分申请表

姓名		性别		身份证号码		
籍贯		应聘岗位		岗位编码		
招聘单位		联系电话		加分分值		
大学入学时间	年 月 日					
大学毕业时间	年 月 日					
入伍时间	年 月 日					
退伍时间	年 月 日					
服役部队名称或部队代号						
评优获奖情况						
申请人承诺: 本人并非服现役期间受过处分人员，并非在读入伍、退役复学、2025年12月12日前(含)未毕业人员，未曾进入机关事业单位，现不属于在编的公务员或事业单位人员。本人符合本次公招公告及岗位表每项条件，事实情况、证件材料、电子信息均真实有效、准确一致、国家认可。本人愿意将审核所需的非原件(含复印件)材料存档备查，并知晓其用途。 上述承诺若有达不到或不属实的，均作取消本人公开招聘资格处理。						
申请人： 年 月 日						

注：1.此表填写内容务必真实，须电脑打印，严禁涂改；2.申请人签字须是本人手写签字。

德阳市事业单位公招 应聘承诺书

：

我自愿报名参加 2025 年下半年德阳市事业单位公开招聘工作人员考试，在应聘过程中我将自觉遵守相关规定，现郑重承诺：

1.本人已仔细阅读《德阳市 2025 年下半年事业单位公开考试招聘工作人员公告》，理解其内容，符合应聘条件，知晓招聘程序及相关要求，提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确，并能自觉遵守事业单位公开招聘的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行应聘人员的义务。

2.若本人最终考取，将在资格终审时解除原有劳动人事关系，并向考取单位提交与原单位解除劳动人事关系材料的原件、复印件各 1 份。

3.本人现与任何单位均无劳动人事关系。

同时，在招聘过程中本人工作状况与上述承诺情况发生变化的，本人将及时向招聘单位反馈。上述承诺若有达不到或不属实的，本人自愿承担后果。

承诺人签名：

_____年_____月_____日

要求：1.抬头处填所报当地。

2.第 2、3 点根据本人实际就业情况，在对应的□内划“√”确认。

3.本承诺书在面试资格审核时提交。

德阳市事业单位公招

学历证明书

_____：

兹有_____，公民身份号码为_____，应聘 2025 年下半年德阳市事业单位公招，现证明：

其毕业证书最迟 2026 年 7 月 31 日取得，该证落款日期将在此范围内，资格终审提交该证；其学历为_____，专业为_____，方向为_____。

本证明书若有不属实或达不到的，则确定其不能进入公招相应后续程序。本证明书一式一份。

(盖院教学办、学院、校教务处、学校公章之一)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

应聘人员确认签字：

_____ 年 _____ 月 _____ 日

要求：1. 抬头处填所报当地。

2. 无方向，则填无。

德阳市事业单位公招

学位证明书

_____：

兹有_____，公民身份号码为_____，
应聘 2025 年下半年德阳市事业单位公招，现证明：

其学位证最迟 2026 年 7 月 31 日取得，该证落款日期将在此范围内，资格终审提交该证；其学位类别为_____，
专业为_____，方向为_____。

本证明书若有不属实或达不到的，则确定其不能进入公招相应后续程序。本证明书一式一份。

(盖院教学办、学院、校教务处、校学位办、学校公章之一)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

应聘人员确认签字：

_____ 年 _____ 月 _____ 日

要求： 1. 抬头处填所报当地。

2. 无方向，则填无。

附件 4

应聘须知

一、网上填写报名信息时应注意什么？

报名时，应聘人员要认真阅读网上报名系统有关提示说明和诚信承诺书，提交的报名申请材料必须真实、准确、完整，能够体现应聘岗位的要求。因提交报名申请材料不准确、不完整、不符合要求，影响网上报名的，由应聘人员本人承担相应后果。应聘人员的申请材料、信息不实或者不符合报名条件的，一经查实，即取消应聘资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取考试资格的，按照有关规定处理。

网上报名系统的表项中未能涵盖应聘岗位要求资格条件的，务必在“备注栏”中如实填写。未在“备注栏”中注明的，视同不符合相应条件。其中，岗位其他条件要求相关证书的，应当注明取得证书的级别、编号和取得时间；暂未取得的，应作出在面试资格审查前取得证书的承诺，未如期取得，本人承担相应后果。

家庭成员及其主要社会关系，须填写姓名、工作单位及职务。学习和工作（待业）经历须从高中阶段起填写至报名时止，不得间断。

参考往年情况，一般报名初始阶段人数较少，后期尤其是最后两天报名比较集中，可能影响资格审查进度。建议应聘人员合理安排报名时间，根据本人的专业、意愿和职业规划等尽早报名，尽量在网速较快的环境报名，尽量避免后期集中报名，以免错失报名机会。

二、基层工作经历如何界定？

（一）什么是基层工作经历？

基层工作经历，是指具有在县（市、区）及以下党政机关（含参照公务员法管理单位）、事业单位，各级国有企业、村（社区）组织、其他经济组织和社会组织工作的经历。离校未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地（该基地为基层单位）参加见习或者到企事业单位参与项目研究的经历，可视为基层工作经历。在军队团和相当于团以下单位工作的经历，退役士兵在军队服现役的经历，可视为基层工作经历。

高校毕业生在校读书期间的社会实践经历，不能视为基层工作经历。

（二）基层工作经历起始时间如何界定？

1.在基层党政机关、事业单位，国有企业工作的人员，基层工作经历时间自报到之日起算。

2.参加“大学生村官”“三支一扶”“大学生志愿服务西部计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”等中央和地方基层就业项目人员，基层工作经历时间自报到之日起算。

3.到基层特定公益岗位（社会管理和公共服务）初次就业的人员，基层工作经历时间从工作协议约定的起始时间算起。

4.离校未就业高校毕业生到高校毕业生实习见习基地（该基地为基层单位）参加见习或者到企事业单位参与项目研究的，视同具有基层工作经历，自报到之日起算。

5.在其他经济组织、社会组织等单位工作的人员，基层工作经历时间以劳动合同约定的起始时间算起。

6.自主创业并办理工商注册手续的人员，其基层工作经历时间自营业执照颁发之日起算起。

7.以灵活就业形式初次就业人员，其基层工作经历时间从登记灵活就业并经审批确认的起始时间算起。

8.在各级机关事业单位工作的编外人员，其基层工作经历时间自报到之日起算起。

(三) 基层工作经历截止时间如何界定？

基层工作经历计算时间截止本次公开招聘报名最后一日。

(四) 基层工作经历认定的操作原则？

1.基层工作经历的证明材料由应聘人员自行申报提交。

2.应聘人员对提交的证明材料真实性负责，凡被举报查实证明材料弄虚作假的，按规定取消本次应聘资格或予以辞聘、清退。

3.基层工作经历的时间可按月累计，合计服务时间满24个月，视为具有两年基层工作经历。

三、专业如何认定？

应聘人员的学历、学位以其所获毕业证或国家承认的学历教育证书上注明的专业为准。其中，招聘单位或者其主管部门（单位）在岗位汇总表中未明确说明的，应聘人员在普通全日制高等学历教育阶段取得国家承认的辅修专业证书、双学位证书、第二学士学位证书的，可与相应的毕业证书配合使用，依据辅修专业证书、双学位证书、第二学士学位证书注明的专业应聘。

招聘岗位在大学专科、大学本科、研究生3个教育层次分别明确了学

科专业（类）名称。应聘人员符合其中一个教育层次的专业要求即可应聘该岗位，招聘岗位另有要求的，须符合其要求。岗位专业要求为“不限”的，即应聘人员在该教育层次的任何专业均符合要求；专业要求为学科门类、专业类或一级学科的（专硕），即该门类、专业类或一级学科（专硕领域）所包含的专业均符合要求。

专业要求中的大学专科、本科、研究生专业参考目录为教育部印发的《职业教育专业目录（2021年）》《国家普通高等学校本科专业目录（2024年）》《研究生教育学科专业目录（2022年）》。

对于专业目录中没有的国（境）外专业，应聘人员在报名时需在备注栏中注明主要课程、研究方向和学习内容等情况，必要时可主动联系招聘单位介绍有关情况，由招聘单位或者其主管部门（单位）通过相关高校或省及以上相关科研机构等第三方，结合所学课程、研究方向等对其留学所学专业进行认定，认定为相似专业的视为专业条件合格。

在符合专业等其他条件前提下，技工院校高级工班毕业生可报名应聘学历要求为专科的岗位，预备技师（技师）班毕业生可报名应聘学历要求为大学本科的岗位。专业设置以人力资源社会保障部制定的全国技工院校专业目录为准。

国内非普通高等学历教育的其他国民教育形式（自学考试、成人教育、网络教育、夜大、电大等）毕业生取得毕业证（学位证）后，符合岗位要求资格条件的，均可应聘。

对个别涉及专业名称及代码等调整的，以国家教育部门发文为依据进行认定。出现新旧专业比对认定争议时，原则上以应聘人员就读高等学校

依据教育部下发的关于新旧学科专业调整的有效文件或应聘人员就读的高等学校依据省级以上教育部门有关文件或有关规定出具的有效专业证明材料进行综合认定，招聘单位及其主管部门不得简单以学科专业不在参考目录为由不予以通过审查。

如果应聘人员毕业证或学位证上的专业名称是一级学科（专业类），而招聘公告设置的专业条件是二级学科（专业）的，则以应聘人员所在高校出具的证明材料进行综合认定。

四、本次招聘中要求的有效身份证件指的是什么？

有效身份证件包括有效期限内的居民身份证、社会保障卡（含照片）港澳居民来往内地通行证、中华人民共和国台湾居民居住证、台湾居民来往大陆通行证。不含过期身份证、一代身份证、身份证复印件等其他证件、证明。

请应聘人员妥善保管本人有效居民身份证件，过期或丢失的，请务必在考前及时到公安机关换领或补办。

五、本次招聘中政策性加分如何办理？

根据《四川省事业单位公开招聘工作人员实施办法》（川人社规〔2024〕3号）《中共四川省委组织部四川省人力资源和社会保障厅关于退役大学生士兵报考事业单位享受有关加分政策答复意见的通知》（川人社函〔2018〕318号）《中共四川省委组织部四川省人力资源和社会保障厅等十部门关于实施第四轮高校毕业生“三支一扶”计划的通知》（川人社发〔2021〕19号）《共青团四川省委四川省教育厅四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅关于推动四川省大学生志愿服务西部计划服务乡村

振兴战略的实施意见》（川青联发〔2021〕28号）《四川省卫生健康委员会四川省教育厅四川省民政厅四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅四川省医疗保障局四川省中医药管理局关于印发〈四川省2022年公共卫生特别服务岗项目实施方案〉的通知》（川卫发〔2022〕7号）《四川省卫生健康委员会四川省教育厅四川省财政厅四川省人力资源和社会保障厅四川省医疗保障局四川省中医药管理局关于印发〈四川省2022年新冠肺炎疫情防控应急岗位招募实施方案〉的通知》（川卫人教函〔2022〕84号）等规定执行相关加分。

符合加分政策规定的应聘人员，在笔试总成绩（与面试成绩按比例折合前）中加分，不同加分项目可累计计算，最高不超过6分。

符合加分政策规定的应聘人员需提供以下材料：

1.“大学生村官”“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶”计划、“特岗教师计划”“应急岗位”“公卫特别岗”人员：服务所在地县以上团委（或人社局、教育局、卫生健康委）出具的证明、考核材料、服务合同（协议）和服务证书等材料原件及复印件。

2.申请加分的退役大学生士兵，须提供本人有效的《退出现役证》《优秀士兵证》《优秀士官证》《优秀义务兵证》《优秀学员证》等有关奖励证书（证章）和专科及以上毕业证等材料原件及复印件。

机关事业单位在编人员以及从机关事业单位辞职、辞退、辞聘、解聘等人员，不享受加分政策。

特别说明：根据中共中央组织部、人力资源社会保障部2024年8月印发的《关于进一步做好事业单位公开招聘工作的通知》（人社部发〔2024〕

57号)要求,四川省正在清理全省事业单位的加分政策,在国家和四川省最新规定出台前,全省暂继续执行事业单位加分政策。下一步,四川省将严格按国家的统一要求进行清理和规范。

六、本次招聘需提供哪些面试资格审查材料?

- 1.《报考信息表》2份(请在四川省人力资源和社会保障厅官网“人事考试”专栏自行打印并按要求张贴近期2寸免冠证件照片);
- 2.身份证原件和复印件1份;
- 3.有效的学位证(有学位要求的,下同)、毕业证原件和复印件1份。

其中,参加面试资格审查时,2026年高校应届毕业生尚未取得毕业证和学位证的,需提供学生证原件及复印件1份,学校主管毕业生就业工作部门开具的就读院系及专业等情况的证明原件(模板见附件3-4)。

应聘人员本人有效的毕业证所载学历和专业名称,应与拟应聘岗位的“学历”和“专业条件要求”相符,应聘人员本人有效学位证上的学位应与拟应聘岗位的“学位”资格要求相符;有学历学位要求的,应在同一学习经历取得;应聘人员以研究生学历层次应聘有学历学位要求的岗位同样需要与学历相对应的学位,不符者,请勿应聘,否则取消考试或聘用资格。其他情况按“三、专业如何认定?”要求认定。

4.其他与应聘资格相关的材料原件和复印件。

卫生资格仅受理卫生行政部门所颁证书。岗位要求的执业(助理)医师,用执业(助理)医师资格证书来符合;其类别、范围,可用执业(助理)医师资格证书,也可再交执业(助理)医师执业证书来符合。

5.留学归国人员应持国家教育部留学服务中心认证学历、学位参加资

格审查。

七、违纪违规及存在不诚信情形的应聘人员如何处理？

应聘人员要严格遵守公开招聘的相关政策规定，遵从事业单位人事综合管理部门、人事考试机构和招聘单位或其主管部门（举办单位）的统一安排，其在应聘期间的表现，将作为公开招聘考察的重要内容之一。

对违反公开招聘纪律的应聘人员，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人力资源和社会保障部令第 35 号）处理，对违反《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》且记录期限为 5 年或长期的应聘人员，将纳入云贵川渝四省市事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库，作为事业单位聘用工作人员的重要参考。

八、申请减免报考费用办理手续

1.适用人员：享受国家最低生活保障金的城镇、农村家庭应聘人员；脱贫户家庭应聘人员；父母双亡、父母一方为烈士或一级伤残军人，且生活十分困难家庭应聘人员。

2.办理地点：德阳市人事考试中心（岷江东路 126 号 1 楼西厅，联系电话：0838-2222498）。

3.办理时间：2025 年 10 月 13 日—10 月 17 日（工作日每日 9 点-17 点），17 日 17 点以后提交材料或者提供材料不符合相关要求的不做减免处理。

4.所需材料：

（1）《社会救助暂行办法》（国务院令第 649 号）和《四川省社会救助实施办法》（四川省人民政府令第 286 号）规定的享受国家最低生活

保障金的城镇、农村家庭应聘人员，凭县（市、区）民政部门发放的享受最低生活保障证明、特殊困难证明；

（2）脱贫户家庭应聘人员，凭乡（镇）政府、街道办事处和学校学生处出具的原农村建档立卡贫困户证明、特殊困难证明；

（3）父母双亡、父母一方为烈士或一级伤残军人，且生活十分困难家庭应聘人员，凭有关部门出具的父母双亡证明或民政部门（退役军人事务部门）出具的父亲或母亲烈士证明、父亲或母亲一级伤残军人证明。

5. 办理程序：

（1）首先在网上完成报名并交费，申请减免通过后予以退费。

（2）应聘人员可到现场办理减免报考费用的手续。不方便到现场办理的人员，须拨打联系电话（0838-2222498），通过指定的传真或邮箱上传减免所需材料，经审核确认后办理减免手续。

九、其他

本次招聘公告中所指“以上”“以下”“以前”“以后”均包含本级（数），如2年以上工作经历，指工作经历满2年；招聘公告中涉及的时间节点，除明确规定外，均以公告报名最后一日为截止日。各类证书的该层级及以上，均为符合层级要求。